

AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING
betreffende:
Stichting Huurders Overleg Warnsveld
gevestigd te Warnsveld, gemeente Zutphen

akte d.d. 2 september 2010



186599/RKL

OPRICHTING STICHTING.

Vandaag, twee september tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. GERHARD JAN PIETER RENSKERS, notaris gevestigd te Zutphen,

1. de heer Jan Willem Tamminga, geboren te Wildervank op twintig maart negentienhonderd acht en twintig, wonende Laan 1940-1945 40, 7231 GM Warnsveld, - legitimatie: rijbewijs, nummer 3337352234, afgegeven te Zutphen op acht en twintig augustus tweeduizend zes, gehuwd,
2. mevrouw Hendrika Lammerdina Johanna Seegers, geboren te Brummen op zes oktober negentienhonderd vijftig, wonende De Gaikhorst 105, 7231 NJ Warnsveld, gemeente Zutphen, legitimatie: Nederlandse Identiteitskaart, nummer IF0750856, afgegeven te Zutphen op negen en twintig mei tweeduizend zes, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen, waarvoor zullen gelden de volgende

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam:

STICHTING HUURDERS OVERLEG WARNSVELD

Zij heeft haar zetel te Warnsveld, gemeente Zutphen

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel:

Het vertegenwoordigen van de algemene belangen van de huurders van woongelegenheden welke worden verhuurd door de Stichting Woningbedrijf Warnsveld, hierna te noemen de verhuurder.

VERMOGEN EN GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen en de geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

- a. giften, bijdragen, subsidies, en voorts al hetgeen de stichting door erfstelling of legaat verkrijgt;
- b. opbrengsten uit al dan niet door de stichting gevoerde acties;
- c. alle andere wettige baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven personen. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De twee laatstvermelde functies kunnen in één persoon zijn verenigd.
2. De bestuurders worden door de huurders van woongelegenheden van de verhuurder, uit haar midden benoemd. Een bestuurslid moet minimaal de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben.
3. Van het bestuur kan geen deel uitmaken:
 - een persoon die in dienst is van de verhuurder;

- een persoon die in dienst is van een met de verhuurder samenwerkende rechtspersoon of van een andere organisatie met eenzelfde doelstelling.
4. Ieder jaar treedt een/derde, of ongeveer een/derde gedeelte van de bestuurders af overeenkomstig een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden zodanig opgesteld dat geen der bestuurders een zittingsduur heeft van meer dan vier jaren. De voorzitter, secretaris en de penningmeester kunnen niet tegelijkertijd aftreden. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar. Een tussentijds, in de plaats van een ander, benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. Hij treedt echter niet automatisch in de functie van zijn voorganger.
5. De bestuurders dragen zorg dat ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens ressort de stichting is gevestigd, steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van alle bestuurders, met vermelding van de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
- aftreden volgens het rooster;
 - bedanken;
 - overlijden;
 - doordat het bestuurslid geen huurder meer is bij de verhuurder;
 - doordat een van de onverenigbaarheden als gemeld in artikel 4 lid 3 zich voordoen;
 - door aanvragen van surséance van betaling;
 - verklaring in staat van faillissement;
 - toepassing van de wettelijke schuldsanering;
 - door onder curatelestelling;
 - door ontslag door de rechtbank.
2. Een bestuurder kan worden ontslagen of geschorst bij een bestuursbesluit dat dient te worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is. Indien in die vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later, een vergadering gehouden, waarin tot ontslag of schorsing van de desbetreffende bestuurder kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde.
3. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 6.

Indien er in het bestuur een vacature is ontstaan, dient daarin ten spoedigste te worden voorzien. Tijdens het bestaan van een of meer vacatures blijft het bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten, met dien verstande dat er tenminste twee bestuurders in functie dienen te zijn.

Bij een vacature in het bestuur dienen alle huurders van de verhuurder in de gelegenheid gesteld te worden zich kandidaat te stellen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.



Van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester vertegenwoordigen twee personen, —
gezamenlijk, eveneens de stichting. —

BESTUURSBEVOEGDHEDEN

Artikel 8.

1. Ieder lid van het bestuur is tegenover de huurders en bewoners die hij vertegenwoordigt, gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan hem opgedragen taak. —
2. De leden van het bestuur zijn bevoegd de huurders en bewoners te vertegenwoordigen in alle zaken van algemeen belang. In zaken die spelen tussen de verhuurder en een individuele (kandidaat) huurder/bewoner is het bestuur niet bevoegd. —
3. Het bestuur regelt zelf zijn overleg met de huurders en bewoners die zij vertegenwoordigt. —
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert tenminste één maal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter ofwel tenminste twee bestuurders dit gewenst achten. —
2. De secretaris draagt er zorg voor dat schriftelijk tot de vergaderingen wordt opgeroepen, met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan ook langs elektronische weg geschieden, mits de bestuurder een voor dit doel bedoeld adres aan de stichting bekend heeft gemaakt. —
Indien de secretaris in gebreke blijft een vergadering bijeen te roepen, kan de bijeenroeping geschieden door de voorzitter of door de bestuurders die het houden van een vergadering hebben verlangd. —
De secretaris draagt er zorg voor dat van het ter vergadering behandelde en beslotene notulen worden opgesteld, die door het bestuur worden vastgesteld en als blijk daarvan door voorzitter en secretaris worden ondertekend. —
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de notulen. —
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gemachtigde andere bestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen. —
4. Het bestuur van de stichting zal ten minste één maal per jaar op de website van de verhuurder en in het bewonersblad van de verhuurder, aan alle huurders verslag uitbrengen vna het overleg dat met de verhuurder gevoerd is. —

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuurders hun stem schriftelijk, per email of per telefax uitbrengen en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. —
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt dat, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd. —
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid der in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —

Indien in een vergadering niet het vereiste aantal aanwezig of vertegenwoordigd is, kan over agendapunten van die vergadering een besluit worden genomen in een tweede vergadering, te houden niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later dan de eerst gehouden vergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Iedere bestuurder heeft één stem.
Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
4. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
Besluitvorming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuurders zich daartegen verzet.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
6. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid verwerft, vindt een tweede vrije stemming plaats.
Wordt ook dan geen volstrekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden, dan wel tussen degene die het grootste aantal stemmen verkreeg en diegene(n) die het daarna volgende grootste aantal stemmen verkreeg(en). Bij deze laatste stemming is diegene gekozen, die de meeste stemmen op zich verenigt.
Staken de stemmen, dan beslist het lot.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin, onder meer, nader worden geregeld de taken en bevoegdheden der bestuurders, alsmede de gang van zaken binnen de stichting.

Het reglement mag geen bepalingen inhouden die strijdig zijn met de statuten.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Op het desbetreffende besluit is van toepassing hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging der statuten.

BOEKJAAR, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. In een bestuursvergadering, te houden uiterlijk in de maand juni, worden de werkzaamheden van de stichting besproken.
In deze vergadering wordt door de penningmeester schriftelijk verslag uitgebracht van zijn werkzaamheden en het financiële beheer in het afgelopen jaar.



- Hierbij dient een balans en een staat van baten en lasten te worden overgelegd.
4. Vaststelling der jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem gevoerde beheer, voor zover dit uit de boeken blijkt.
 5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren lang te bewaren, behoudens afwijkende vereisten inzake de omzetbelasting.
- De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of middels een schriftelijk gemachtigde vertegenwoordigd zijn. Indien in die vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later een tweede vergadering gehouden, waarin tot de voorgenomen statutenwijziging kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden, ook zonder daartoe door het bestuur te zijn gemachtigd.
De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten in hun geheel, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens ressort de stichting is gevestigd.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot een fusie of een splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
Op een zodanig besluit is het bepaalde omtrent wijziging der statuten van overeenkomstige toepassing.

ONTBINDING

Artikel 14.

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is van toepassing hetgeen in het voorgaande artikel is bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging der statuten.

VEREFFENING

Artikel 15.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.

4. Hetgeen, na betaling van alle schulden en kosten, als liquidatiesaldo resteert, zal zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstellingen van de stichting dienen te worden besteed.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen, gedurende zeven jaren, behoudens afwijkende vereisten inzake de omzetbelasting.

SLOTBEPALING

Artikel 16.

In alle gevallen waarin de statuten of het reglement van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting zijn benoemd:

1. de heer Jan Willem Tamminga, voornoemd, als voorzitter;
2. mevrouw Hendrika Lammerdina Johanna Seegers, voornoemd, als secretaris en penningmeester;
3. mevrouw Jeannette Josine Bandsma, geboren te Zutphen op twee september negentienhonderd één en zestig, wonende Frederikseplein 32, 7231 KG Warnsveld, gemeente Zutphen;
4. mevrouw Gonda Marie van Dijck, geboren te Haarlem op vier februari negentienhonderd vier en veertig, wonende De Timpe 24, 7232 HH Warnsveld, gemeente Zutphen;
5. mevrouw Margriet Riezebos, geboren te Warnsveld op zes februari negentienhonderd zeven en veertig, wonende Dorskamp 16, 7231 JZ Warnsveld, gemeente Zutphen;
6. mevrouw Willemien Bosvelt, geboren te Warnsveld op zestien maart negentienhonderd zeven en vijftig, wonende Dorskamp 8, 7231 JZ Warnsveld, gemeente Zutphen;
7. de heer Jan Willem Burger, geboren te Warnsveld op dertig juli negentienhonderd drie en vijftig, wonende Bieshorstlaan 45, 7231 EG Warnsveld, gemeente Zutphen.

De identiteit van de verschenen personen, die mij notaris bekend zijn, is door mij - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze.

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Zutphen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen personen hebben zij allen verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

